

**MODIFICATION DE DÉBIT PRÉAUTORISÉ**  
 **MODIFICATION REMBOURSEMENT SYSTÉMATIQUE**

REER RENTIER

REER CONJOINT

RENE

CELI

LIQUIDITÉ

REEE (Préa) - Bénéficiaire : \_\_\_\_\_

REEI (Préa) - Bénéficiaire : \_\_\_\_\_

Numéro du compte-client \_\_\_\_\_ Portefeuille \_\_\_\_\_

Effectif pour le prochain débit préautorisé prévu le :

J | J | M | M | A | A | A | A

**Objet du dossier**

Services financiers de placement, d'épargne et de crédit.

**INFORMATION SUR LE CLIENT**

NOM	PRÉNOM
-----	--------

**INFORMATION ACTUELLE / MISE EN PLACE D'UN DÉBIT PRÉAUTORISÉ**

RÉPARTITION		FRÉQUENCE					
Fonds FMOQ			Lundi <sup>(1)</sup>	Mardi <sup>(1)</sup>	Mercredi <sup>(1)</sup>	Jeudi <sup>(1)</sup>	Vendredi <sup>(1)</sup>
Monétaire	(32) _____ \$	<b>Calendrier</b>					
Équilibré conservateur	(40) _____ \$	Hebdomadaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omnibus	(30) _____ \$	Bimensuel (à chaque deux semaines)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement	(31) _____ \$	Bimensuel (1 <sup>ère</sup> et 3 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revenu mensuel	(60) _____ \$	Bimensuel (2 <sup>e</sup> et 4 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obligations canadiennes	(82) _____ \$	Mensuel (1 <sup>ère</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actions canadiennes	(90) _____ \$	Mensuel (2 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actions internationales	(91) _____ \$	Mensuel (3 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omniresponsable	(93) _____ \$	Mensuel (4 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autre(s) et numéro du fonds :</b>	_____ \$	<b>Date fixe</b>	Le _____ de chaque mois <sup>(1)</sup>				
_____ \$		<sup>(1)</sup> S'il ne s'agit pas d'un jour ouvrable, la transaction est reportée au jour ouvrable suivant.					
_____ \$		<b>VEUILLEZ JOINDRE UN SPÉCIMEN DE CHÈQUE</b>					
_____ \$		NOM DE L'INSTITUTION					
_____ \$		NUMÉRO INSTITUTION – TRANSIT			NUMÉRO DE COMPTE		
<b>TOTAL</b>	<b>_____ \$</b>						

**INFORMATION NOUVELLE**

<b>RAISON DE LA MODIFICATION</b>	<input type="checkbox"/> <b>Changement de portefeuille</b>	TYPE RÉGIME	N° PORTEFEUILLE	À	TYPE RÉGIME	N° PORTEFEUILLE
<input type="checkbox"/> Augmentation du montant						
<input type="checkbox"/> Diminution du montant	<input type="checkbox"/> Suspension temporaire, réactiver le : _____					
<input type="checkbox"/> Nouvelle répartition	<input type="checkbox"/> Suspension indéterminée					
<input type="checkbox"/> Changement de fréquence	<input type="checkbox"/> Reprise après suspension et validation des informations bancaires					

SI NOUVELLE RÉPARTITION, COMPLÉTER CETTE SECTION		SI CHANGEMENT DE FRÉQUENCE, COMPLÉTER CETTE SECTION					
Fonds FMOQ			Lundi <sup>(1)</sup>	Mardi <sup>(1)</sup>	Mercredi <sup>(1)</sup>	Jeudi <sup>(1)</sup>	Vendredi <sup>(1)</sup>
Monétaire	(32) _____ \$	<b>Calendrier</b>					
Équilibré conservateur	(40) _____ \$	Hebdomadaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omnibus	(30) _____ \$	Bimensuel (à chaque deux semaines)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Placement	(31) _____ \$	Bimensuel (1 <sup>ère</sup> et 3 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revenu mensuel	(60) _____ \$	Bimensuel (2 <sup>e</sup> et 4 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obligations canadiennes	(82) _____ \$	Mensuel (1 <sup>ère</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actions canadiennes	(90) _____ \$	Mensuel (2 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actions internationales	(91) _____ \$	Mensuel (3 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omniresponsable	(93) _____ \$	Mensuel (4 <sup>e</sup> semaine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autre(s) et numéro du fonds :</b>	_____ \$	<b>Date fixe</b>	Le _____ de chaque mois <sup>(1)</sup>				
_____ \$		<sup>(1)</sup> S'il ne s'agit pas d'un jour ouvrable, la transaction est reportée au jour ouvrable suivant.					
_____ \$		<b>SI MODIFICATION DE L'INFORMATION BANCAIRE, COMPLÉTER CETTE SECTION (JOINDRE UN SPÉCIMEN DE CHÈQUE)</b>					
_____ \$		NOM DE L'INSTITUTION					
_____ \$		NUMÉRO INSTITUTION – TRANSIT			NUMÉRO DE COMPTE		
<b>TOTAL</b>	<b>_____ \$</b>	Modification du DPA <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non					

REMARQUES			
SIGNATURE DU CLIENT	SIGNATURE DU PAYEUR (SI DIFFÉRENT)	DATE	HEURE
		J   J   M   M   A   A   A   A	H   H   M   M
SIGNATURE DU REPRÉSENTANT		NUMÉRO DE PERMIS	